



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo zaštite okoliša  
i zelene tranzicije



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo  
gospodarstva



FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I  
ENERGETSKU UČINKOVITOST



**MODERNIZACIJSKI FOND**

EU ETS ubrzava tranziciju prema klimatskoj neutralnosti

## Poziv za dodjelu sredstava

---

**Dekarbonizacija i modernizacija  
toplinskih sustava za grijanje i/ili hlađenje**

---

*Referentni broj: MF-2026-2-1*

## SADRŽAJ

<b>1. OPĆE INFORMACIJE .....</b>	<b>2</b>
1.1 Predmet i svrha Poziva .....	6
1.2 Sredstva Modernizacijskog fonda, iznosi i intenzitet potpora .....	9
1.3 Dvostruko financiranje .....	10
1.4 Načelo „ne nanošenja bitne štete .....	10
<b>2. PRAVILA POZIVA .....</b>	<b>11</b>
2.1. Prihvatljivost Prijavitelja .....	11
2.2. Prihvatljivost Projekta .....	12
2.3. Prihvatljivost projektnih aktivnosti .....	14
2.4. Prihvatljivost troškova .....	15
2.5. Neprihvatljivi troškovi .....	16
<b>3. NAČIN PODNOŠENJA PROJEKTOG PRIJEDLOGA.....</b>	<b>16</b>
3.1. Podnošenje projektnog prijedloga .....	16
3.2. Obvezna dokumentacija .....	17
3.3. Pitanja i odgovori .....	19
<b>4. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA .....</b>	<b>19</b>
4.1. Provjera projektnih prijedloga .....	20
4.2. Pojašnjenja i dopune tijekom postupka dodjele .....	20
4.3. Izvješće o provedenom postupku provjere projektnog prijedloga.....	21
4.4. Obavijest Ministarstva.....	21
4.4.1. Prigovor na Obavijest Ministarstva .....	21
4.4.2. Rok mirovanja .....	22
4.5. Donošenje Odluke o dodjeli sredstava .....	22
4.6. Potpisivanje Ugovora o dodjeli sredstava između Ministarstva, Fonda i Korisnika .....	23
4.7. Objava rezultata Poziva .....	24
<b>5. PROVEDBA PROJEKTA.....</b>	<b>24</b>
5.1. Razdoblje provedbe projekta .....	24
5.2. Praćenje provedbe Projekta .....	25
5.3. Podnošenje Zahtjeva za isplatu predujma/isplatu sredstava.....	26
5.4. Sposobnost Korisnika, učinkovito i namjensko korištenje sredstava i trajnost Projekta.....	26
5.5. Povrat sredstva od Korisnika.....	27
5.6. Informiranje i vidljivost.....	27
<b>6. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA .....</b>	<b>28</b>
<b>7. OBRASCI I PRILOZI POZIVA.....</b>	<b>29</b>

## 1. OPĆE INFORMACIJE

Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) objavljuje **Poziv za dodjelu sredstava Modernizacijskog fonda „Dekarbonizacija i modernizacija toplinskih sustava<sup>1</sup> za grijanje i/ili hlađenje“** (u daljnjem tekstu: Poziv) u okviru **Programa ulaganja Dekarbonizacija i modernizacija sektora centraliziranog grijanja/ i/ili hlađenja, referentne oznake MF 2025-1 HR 0-001** (u daljnjem tekstu: Program ulaganja).

Modernizacijski fond u Hrvatskoj provode **Ministarstvo u suradnji s Ministarstvom gospodarstva i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost** (u daljnjem tekstu: Fond) u skladu sa Zakonom o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (u daljnjem tekstu: Zakon; „Narodne novine“, br. 67/25) te Provedbenom Uredbom Komisije (EU) 2020/1001 izmijenjene Provedbenom Uredbom Komisije (EU) 2023/2606 o utvrđivanju detaljnih pravila za primjenu Direktive 2003/87/EZ Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu djelovanja Modernizacijskog fonda kojim se podupiru ulaganja u modernizaciju energetskih sustava i poboljšanje energetske učinkovitosti određenih država članica te Uredbom o mehanizmima financiranja u okviru sustava trgovanja emisijama stakleničkih plinova („Narodne novine“, broj 107/23, 145/24).

Ovim Pozivom se definiraju ciljevi, određuju pravila o načinu podnošenja projektnih prijedloga i utvrđuju kriteriji prihvatljivosti projektnih prijedloga te pravila provedbe odabranih projekata.

Prijavitelji u sklopu ovog Poziva mogu biti mali, srednji i veliki poduzetnici<sup>2</sup> koji su trgovačka društva iz točke 2.1 Poziva (u daljnjem tekstu: Prijavitelji) za podnesene projektne prijedloge koji zadovoljavaju sve uvjete iz točke 2. Poziva.

Ministarstvo objavljuje ovaj Poziv na svojoj mrežnoj stranici.

Ministarstvo zadržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva, vodeći računa da predmetne izmjene ne utječu na postupak provjere prihvatljivosti Prijavitelja i projektnih prijedloga.

### Pravna osnova:

1. Ugovor o Europskoj uniji (konsolidirana verzija, SL C 115/13, 9.5.2008) (UEU)
2. Ugovor o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 115/47, 9.5.2008) (UFEU)
3. Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (Narodne novine, Međunarodni ugovori, br. 2/2012)
4. Direktiva (EU) 2023/1791 Europskog parlamenta i Vijeća od 13. rujna 2023. o energetske učinkovitosti i izmjeni Uredbe (EU) 2023/955 (preinaka) ( Službeni list EU, L 231, 20.9.2023)
5. Direktiva (EU) 2018/410 Europskog parlamenta i Vijeća od 4. ožujka 2018. o izmjeni Direktive 2003/81/EZ radi poboljšanja troškovno učinkovitih smanjenja emisija i ulaganje za niske emisije ugljika te Odluke (EU) 2015/1814; ( Službeni list EU, L 76/3, 19.3.2018)
6. Direktiva (EU) 2023/959 Europskog parlamenta i Vijeća od 10. svibnja 2023. o izmjeni Direktive 2003/87/EZ o uspostavi sustava trgovanja emisijskim jedinicama stakleničkih plinova unutar Unije

---

<sup>1</sup> Toplinski sustav znači tehnički sustav koji se sastoji od uređaja i opreme za proizvodnju toplinske energije, unutarnjih i vanjskih instalacija ili distribucijske mreže te omogućuje opskrbu toplinskom energijom, a može biti samostalni, zatvoreni ili centralni toplinski sustav, sukladno Zakonu o tržištu toplinske energije (Narodne novine, br 67/25)

<sup>2</sup> Poduzetnik je svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik. To uključuje posebno, samozaposlene osobe i obiteljske poduzetnike koji se bave obrtom ili drugim djelatnostima te partnerstva ili udruženja koja se redovno bave ekonomskom djelatnošću sukladno Prilogu I. Uredbe Komisije (EU) 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora.

- i Odluke (EU) 2015/1814 o uspostavi i funkcioniranju rezerve za stabilnost tržišta za sustav trgovanja emisijama stakleničkih plinova Unije (Službeni list EU, L 130, 16.5.2023.)
7. Provedbena Uredba Komisije (EU) 2020/1001 od 9. srpnja 2020. o utvrđivanju detaljnih pravila za primjenu Direktive 2003/87/EZ Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu djelovanja Modernizacijskog fonda kojim se podupiru ulaganja u modernizaciju energetske sustava i poboljšanje energetske učinkovitosti određenih država članica (Službeni list EU, L 221/107, 10.7.2020.)
  8. Provedbena uredba Komisije (EU) 2023/2606 od 22. studenoga 2023. o izmjeni Provedbene uredbe Komisije (EU) 2020/1001 o utvrđivanju detaljnih pravila za primjenu Direktive 2003/87/EZ Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu djelovanja Modernizacijskog fonda kojim se podupiru ulaganja u modernizaciju energetske sustava i poboljšanje energetske učinkovitosti određenih država članica (Službeni list EU, L 2023/2606, 23.11.2023)
  9. Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. (Službeni list EU, SL L 187, 26.6.2014, str. 1–78; u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 651/2014)
  10. Uredba Komisije (EU) br. 2017/1084 od 14. lipnja 2017. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 vezi s potporama za infrastrukture luka i zračnih luka, pragova za prijavu potpora za kulturu i očuvanje baštine i za potpore za sportsku i višenamjensku rekreativnu infrastrukturu te regionalnih operativnih programa potpora za najudaljenije regije i o izmjeni Uredbe (EU) br. 702/2014 u vezi s izračunavanjem prihvatljivih troškova (Tekst značajan za EGP) (Službeni list EU, L 156, 20.6.2017, p. 1–18;)
  11. Uredba Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (Tekst značajan za EGPC/2020/4349, Službeni list EU, L 215, 7.7.2020.)
  12. Uredba Komisije (EU) 2021/1237 od 23. srpnja 2021. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (Tekst značajan za EGP, Službeni list EU, L 270, str. 29.7.2021, str. 1–77; dalje: Uredba br. 2021/1237)
  13. Uredba Komisije (EU) 2023/1315 od 23. lipnja 2023. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora i Uredbe (EU) 2022/2473 o proglašenju određenih kategorija potpora poduzetnicima koji se bave proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (SL L 167, 30.06.2023, dalje u tekstu: Uredba br. 2023/167)
  14. Uredba br.(EU) 2018/1999 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2018. o upravljanju energetske unijom i djelovanjem u području klime, izmjeni uredaba (EZ) br. 663/2009 i (EZ) br. 715/2009 Europskog parlamenta i Vijeća, direktiva 94/22/EZ, 98/70/EZ, 2009/31/EZ, 2009/73/EZ, 2010/31/EU, 2012/27/EU i 2013/30/EU Europskog parlamenta i Vijeća, direktiva Vijeća 2009/119/EZ i (EU) 2015/652 te stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 525/2013 Europskog parlamenta i Vijeća (Tekst značajan za EGP) (Službeni list EU, L 328, 21.12.2018, str. 1–77)
  15. Konsolidirana verzija: Uredba (EU) 2018/1999 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2018. o upravljanju energetske unijom i djelovanjem u području klime, izmjeni uredaba (EZ) br. 663/2009 i (EZ) br. 715/2009 Europskog parlamenta i Vijeća, direktiva 94/22/EZ, 98/70/EZ, 2009/31/EZ, 2009/73/EZ, 2010/31/EU, 2012/27/EU i 2013/30/EU Europskog parlamenta i Vijeća, direktiva Vijeća 2009/119/EZ i (EU) 2015/652 te stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 525/2013 Europskog parlamenta i Vijeća (Tekst značajan za EGP)
  16. Uredba (EU) 2020/852 Europskog Parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (Uredba o EU taksonomiji)

17. Delegirana Uredba Komisije (EU) 2021/2139 od 4. lipnja 2021. o dopuni Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća utvrđivanjem kriterija tehničke provjere na temelju kojih se određuje pod kojim se uvjetima smatra da ekonomska djelatnost znatno doprinosi ublažavanju klimatskih promjena ili prilagodbi klimatskim promjenama i nanosi li ta ekonomska djelatnost bitnu štetu kojem drugom okolišnom cilju
18. Delegirana uredba Komisije (EU) 2022/1214 od 9. ožujka 2022. o izmjeni Delegirane uredbe (EU) 2021/2139 u pogledu ekonomskih djelatnosti u određenim energetske sektorima i Delegirane uredbe (EU) 2021/2178 u pogledu specifičnih javnih objava informacija o tim ekonomskim djelatnostima
19. Delegirana uredba Komisije (EU) 2023/2485 od 27. lipnja 2023. o izmjeni Delegirane uredbe (EU) 2021/2139 utvrđivanjem dodatnih kriterija tehničke provjere na temelju kojih se određuje pod kojim se uvjetima smatra da određene ekonomske djelatnosti znatno pridonose ublažavanju klimatskih promjena ili prilagodbi klimatskim promjenama i nanose li te djelatnosti bitnu štetu kojem drugom okolišnom cilju
20. Delegirana uredba Komisije (EU) 2023/2486 od 27. lipnja 2023. o dopuni Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća utvrđivanjem kriterija tehničke provjere na temelju kojih se određuje pod kojim se uvjetima smatra da ekonomska djelatnost znatno doprinosi održivom korištenju i zaštiti vodnih i morskih resursa, prelasku na kružno gospodarstvo, sprečavanju i kontroli onečišćenja ili zaštiti i obnovi bioraznolikosti i ekosustava i nanosi li ta ekonomska djelatnost bitnu štetu kojem drugom okolišnom cilju i o izmjeni Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2178 u pogledu specifičnih javnih objava informacija o tim ekonomskim djelatnostima
21. Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ - Opća uredba o zaštiti podataka (GDPR)
22. Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (Financijska uredba);- Preporuka Komisije (EU) br. 2003/361/EC od 6. svibnja 2003. godine vezano za definiciju mikro, malih i srednjih poduzeća
23. Uredba (EU) 2022/2560 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. prosinca 2022. o stranim subvencijama kojima se narušava unutarnje tržište (SL L 330, 23.12.2022.) i njezin ispravak Uredbom (EU) 2024/90559 (SL L, 2024/90559, 17.9.2024.)
24. Tehničke smjernice za pripremu infrastrukture za klimatske promjene u razdoblju 2021.–2027. (2021/C 373/01)
25. Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“, br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18)
26. Zakon o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja („Narodne novine“, br. 67/25)
27. Zakon o energiji („Narodne novine“, br. 120/12, 14/14, 102/15, 68/18)
28. Zakon o energetskej učinkovitosti („Narodne novine“, br. 155/25)
29. Zakon o tržištu toplinske energije (Narodne novine, br. 80/13, 14/14, 102/14, 95/15, 76/18, 86/19, 67/25)
30. Zakon o tržištu plina (Narodne novine, br. 18/18, 23/20)
31. Zakon o tržištu električne energije (Narodne novine, br. 111/21, 83/23, 17/25)
32. Zakon o gradnji („Narodne novine“ br. 155/25)
33. Zakon o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14, 69/17)
34. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16, 114/22)
35. Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji („Narodne novine“, br. 138/21, 83/23, 78/25)

36. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 155/25)
37. Zakon o energetske učinkovitosti u zgradarstvu („Narodne novine“, br. 155/25)
38. Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16)
39. Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“, br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24)
40. Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma („Narodne novine“, br. 108/17, 39/19, 151/22)
41. Zakon o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi („Narodne novine“, br. 108/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15, 114/22)
42. Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 155/23)
43. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20).
44. Opći porezni zakon („Narodne novine“, br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22 i 152/24)
45. Stečajni zakon („Narodne novine“, br. 71/15, 104/17, 36/22, 27/24)
46. Zakon o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“, br. 107/03, 144/12)
47. Pravilnik o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potrebama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti („Narodne novine“, br. 125/17)
48. Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“, br. 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22 i 155/23)
49. Pravilnik o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije („Narodne novine“, br. 98/21, 30/22 i 96/23 u daljnjem tekstu: Pravilnik o uštedama)
50. Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina („Narodne novine“, br. 118/19, 65/20)
51. Uredba o korištenju obnovljivih izvora energije i visokoučinkovitih kogeneracija („Narodne novine“, br. 28/23)
52. Opći uvjeti za opskrbu toplinskom energijom (Narodne novine, br. 35/14)
53. Opći uvjeti za isporuku toplinske energije (Narodne novine, br. 35/14, 129/15)
54. Mrežna pravila za distribuciju toplinske energije (Narodne novine, br. 35/14)
55. Metodologija utvrđivanja iznosa tarifnih stavki za proizvodnju toplinske energije (Narodne novine, br. 56/14)
56. Metodologija utvrđivanja iznosa tarifnih stavki za distribuciju toplinske energije (Narodne novine, br. 56/14)
57. Metodologija za utvrđivanje naknade za priključenje na toplinsku distribucijsku mrežu i za povećanje priključne snage (Narodne novine, br. 42/16)
58. Pravilnik o načinu raspodjele i obračunu troškova za isporučenu toplinsku energiju (Narodne novine, br. 99/14, 27/15, 124/15)
59. Uredba o visini i načinu plaćanja naknade za koncesiju za distribuciju toplinske energije i koncesiju za izgradnju energetskih objekata za distribuciju toplinske energije (Narodne novine, br. 1/14)
60. Pravilnik o izradi analize troškova i koristi (Narodne novine, br. 110/19)
61. Odluka o određivanju iznosa razlike između jediničnih cijena za centralne toplinske sustave i zatvorene toplinske sustave u odnosu na krajnje cijene isporučene toplinske energije (Narodne novine, br. 56/25)
62. Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš („Narodne novine“, br. 61/14 i 3/17)
63. Odluka o donošenju Smjernica politike državnih potpora za razdoblje 2023. – 2025. („Narodne novine“, broj 19/23)
64. Odluka o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2025. – NKD 2025. („Narodne novine“, broj 47/24)

65. Statut Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost („Narodne novine“, br. 193/03, 73/04, 116/08, 101/09, 118/11, 67/13, 70/14, 155/14)
66. Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine („Narodne novine“, br. 13/2021)
67. Strategija energetskog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu („Narodne novine“, br. 25/20, u daljnjem tekstu: Strategija energetskog razvoja)
68. Strategija niskougljičnog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu („Narodne novine“, br. 63/21)
69. Integrirani nacionalni energetski i klimatski plan za Republiku Hrvatsku za razdoblje od 2021. do 2030. godine (u daljnjem tekstu: Integrirani nacionalni energetski i klimatski plan)
70. Program dodjele državnih potpora iz modernizacijskog fonda u svrhu dekarbonizacije i modernizacije sustava daljinskog grijanja (KLASA: 351 -01/25-18/1, URBROJ: 517-03-1 -3-25-16 od 18. veljače 2025.) (u daljnjem tekstu Program potpora)
71. Odluke Komisije C(2025) 3936 od 13.06.2025. o isplati prihoda Modernizacijskog fonda u skladu s Direktivom 2003/87/EZ Europskog parlamenta i Vijeća
72. Uredba o mehanizmima financiranja u okviru sustava trgovanja emisijama stakleničkih plinova („Narodne novine“, broj 107/23, 145/24)

**NAPOMENA:** Uredba br. 651/2014, Uredba: 2017/1084, Uredba br. 2020/972, Uredba br. 2021/1237, Uredba br. 2023/167 (dalje u tekstu: Uredba o općem skupnom izuzeću).

U okviru ovog Poziva primjenjuju se i svi ostali relevantni zakoni i propisi koji su važeći u trenutku dostave projektnog prijedloga. Dužnost je Prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na Prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

### **1.1 Predmet i svrha Poziva**

Predmet poziva je dodjela bespovratnih sredstava iz Modernizacijskog fonda za ulaganja u dekarbonizaciju i modernizaciju toplinskih sustava za grijanje i/ili hlađenje, u skladu s ciljevima povećanja energetske učinkovitosti te povećanja proizvodnje i skladištenja energije iz obnovljivih izvora.

Svrha Poziva je ulaganje u toplinske sustave za grijanje i/ili hlađenje (uz ograničenja propisana u poglavljima IV. Područje primjene i VII. Korisnici Programa potpora) za ulaganja u mjere:

- a) proizvodnje toplinske energije i/ili proizvodnja toplinskog medija iz OIE, uključujući proširenje postojećeg sustava iz obnovljivih izvora energije ulaganjem u sunčane toplinske kolektore, dizalice topline (toplinske pumpe), postrojenja na biomasu i slično,
- b) skladištenje proizvedene toplinske energije i/ili toplinskih medija iz obnovljivih izvora i /ili iskorištavanjem otpadne topline (ušteda toplinske energije korištenjem otpadne topline ili otpadnih plinova za generiranje korisne toplinske ili rashladne energije, uključujući optimizaciju za postizanje uštede toplinske energije (kontrola i optimizacija potrošnje energije)

- c) povećanje energetske učinkovitosti smanjenjem ukupne potrošnje energije (zamjena postojeće opreme na fosilna goriva ili zamjena energetski neučinkovite opreme učinkovitom (rekonstrukcija mreža centralnog grijanja, interkonekcijskih cjevovoda, podstanica itd., modernizacija postojećih velikih, centralnih sustava grijanja, kojima je glavni izvor gubitaka istrošena distribucijska mreža, nastavak zamjene cjevovoda za toplu vodu i paru s istrošenim čeličnim cijevima s izolacijom novim predizoliranim cijevima, rekonstrukciju kotlovnica, npr. zamjenom visokoučinkovitim kogeneracijskim sustavima ili sustavima koji koriste toplinske pumpe i slično) uz uvjet da se ne povećava korištenje fosilnih goriva na lokaciji

Cilj je omogućiti održiv i uključiv rast za konkurentnije gospodarstvo, uz učinkovitu uporabu resursa i zaštitu okoliša ostvarivanjem ušteda toplinske energije i smanjenje emisija CO<sub>2</sub> i u smanjenju troškova s osnova CO<sub>2</sub> emisija, odnosno povećava se konkurentnost sustava toplinarstva. Većina ulaganja u distribucijsku mrežu je nužna kako bi se omogućila buduća integracija novih jedinica za proizvodnju toplinske i rashladne energije ili kako bi se svi manji, dislocirani toplinski sustavi (za grijanje i/ili hlađenje) povezali u jedinstvenu mrežu za distribuciju topline, ponovno s ciljem postizanja većeg učinka novih proizvodnih jedinica.

U skladu s **Integriranim nacionalnim energetske i klimatskim planom**, posebice mjere OIE-6 Korištenje OIE u centraliziranim i zatvorenim toplinskim sustavima, OIE-8 Korištenje vodika i novih tehnologija (točka vi.), ENU-15 Povećanje učinkovitosti sustava toplinarstva, ES-3 Razvoj i održavanje sustava centralne proizvodnje toplinske energije, ES-9 Smanjenje uporabe fosilnih goriva za toplinske potrebe u individualnim toplinskim sustavima očekivani učinci pojedinog Programa ulaganja prikazani su u tablici 1:

**Tablica 1. Prikaz očekivanog učinka temeljem Programa ulaganja**

Program ulaganja	Smanjenje emisija stakleničkih plinova t CO <sub>2</sub> /god	Instalirana snaga iz OIE MW	Kapacitet skladišta topline MWh	Godišnja ušteda energije MWh
Dekarbonizacija i modernizacija sektora centraliziranog grijanja/ i/ili hlađenja, referentne oznake MF 2025-1 HR 0-001	126.314	51,5	184	292.713

U projektnom prijedlogu (na odgovarajućim mjestima u Prijavnom obrascu i Glavnom projektu te svim propisanim proračunima i priložima) obvezno je iskazati brojčane vrijednosti pokazatelja rezultata iz tablice 2. čije se ostvarenje planira provedbom projekta.

Tablica 2. Pokazatelji rezultata

Pokazatelj	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere
Ušteda energije	MWh/god	Pokazatelj mjeri ukupni iznos ušteda isporučene energije poslije provedbe aktivnosti projektnog prijedloga, odnosno mjeri razliku između količine isporučene energije (iz distribucijske mreže ili dobivena iz fosilnih goriva na lokaciji) prije i poslije provedbe aktivnosti projektnog prijedloga. <i>Izvori provjere: Glavni projekt, Izvješće o provedenom stručnom nadzoru, Izvješća o napretku provedbe projekta</i>
Očekivana ušteda energije do kraja životnog vijeka ulaganja	MWh	Očekivana kumulativna ušteda isporučene energije do kraja životnog vijeka ulaganja <i>Izvori provjere: Glavni projekt, Izvješće o provedenom stručnom nadzoru, Izvješća o napretku provedbe projekta</i>
Smanjenje emisija stakleničkih plinova	t CO <sub>2</sub> /god	Smanjenje emisije stakleničkih plinova u tonama ugljičnog dioksida na godišnjoj razini <i>Izvori provjere: Glavni projekt, Izvješća o napretku provedbe projekta</i>
Očekivana ušteda emisija stakleničkih plinova do kraja životnog vijeka ulaganja	t CO <sub>2</sub>	Očekivano kumulativno smanjenje stakleničkih plinova do kraja životnog vijeka ulaganja <i>Izvori provjere: Glavni projekt, Izvješća o napretku provedbe projekta</i>
Dodatna instalirana snaga za proizvodnju električne energije iz OIE (ako je primjenjivo)	MW	Dodatna snaga za proizvodnju električne energije iz OIE u MW <i>Izvori provjere: Glavni projekt, Izvješća o napretku provedbe projekta, Izvješće o provedenom stručnom nadzoru</i>
Potaknuta financijska sredstva	euro	Ukupna vrijednost ulaganja <i>Izvori provjere: Prijavni obrazac, Izvješća o napretku provedbe projekta</i>

## 1.2 Sredstva Modernizacijskog fonda, iznosi i intenzitet potpora

Raspoloživi iznos sredstava iz Modernizacijskog fonda u okviru ovog Poziva iznosi **80.000.000,00 eura**.

Sukladno **Programu dodjele državnih potpora iz Modernizacijskog fonda u svrhu dekarbonizacije i modernizacije sustava daljinskog grijanja** (KLASA: 351 -01/25-18/1, URBROJ: 517-03-1 -3-25-16 od 18. veljače 2025) (u daljnjem tekstu: Program potpora), sredstva Poziva dodjeljivat će se za izgradnju, proširenje ili nadogradnju sustava energetski učinkovitog centraliziranog (toplinskog sustava) grijanja i/ili hlađenja, koje uključuju izgradnju, proširenje ili nadogradnju postrojenja za proizvodnju grijanja ili hlađenja i/ili rješenja za skladištenje toplinske energije i/ili distribucijske mreže, spojive su s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. Ugovora i izuzimaju se od obveze prijave iz članka 108. stavka 3. Ugovora ako su ispunjeni uvjeti utvrđeni u članku 46. i u poglavlju I. Uredbe o općem skupnom izuzeću te uvjeti propisani u Programu potpora.

Sredstva će se dodjeljivati samo za izgradnju, proširenje ili nadogradnju sustava centraliziranoga (toplinskog sustava) grijanja i/ili hlađenja koji su energetski učinkoviti ili će to postati u skladu s člankom 2. točkom 41. Direktive 2012/27/EU. Ako sustav ne postane potpuno energetski učinkovit ni nakon podržanih radova na distribucijskoj mreži, dodatne nadogradnje potrebne za ispunjavanje uvjeta za uvrštavanje u definiciju energetski učinkovitog centraliziranog grijanja i/ili hlađenja za postrojenja za proizvodnju grijanja i/ili hlađenja koja podliježu potpori započinju u roku od 3 godine od početka podržanih radova na distribucijskoj mreži.

Sredstva mogu biti dodijeljena za proizvodnju energije na temelju obnovljivih izvora, uključujući dizalice topline u skladu s Prilogom VII. Direktivi (EU) 2018/2001, otpadnu toplinu ili visokoučinkovitu kogeneraciju, kao i rješenja za skladištenje topline.

Sredstva se **ne dodjeljuju za izgradnju ili nadogradnju postrojenja za proizvodnju na bazi fosilnih goriva** niti na temelju otpada.

Sukladno članku 6. Uredbe o općem skupnom izuzeću, koji se odnosi na učinak poticaja, aktivnosti koje se prijavljuju prema Programu potpora ne smiju započeti prije prijave projektnog prijedloga na Poziv.

Pravo na sredstva Modernizacijskog fonda ostvaruju se temeljem Odluke o dodjeli sredstava koju donosi ministar nadležan za provedbu Programa ulaganja. Ministarstvo u okviru ovog Poziva dodjeljuje potpore Modernizacijskog fonda do iskorištenja raspoloživog iznosa sredstava te zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

Najviši iznos sredstava iz Modernizacijskog fonda koji može biti dodijeljen za financiranje pojedinačnog projektnog prijedloga ili više projektnih prijedloga po Prijavitelju u sklopu ovog Poziva je **30.000.000,00 eura**.

**Tablica 3. Maksimalni intenzitet potpore sukladno Programu potpore**

Mjere ulaganja	Malo poduzeće	Srednje poduzeće	Veliko poduzeće	Izvor provjere
Obnovljivi izvori energije, otpadna toplinu ili njihova kombinacija, uključujući kogeneraciju iz obnovljivih izvora	65,00%	55,00%	45,00%	Poglavlje 2.3. Poziva Prihvatljivost projektnih aktivnosti, točka A1
Ostale mjere	50,00%	40,00%	30,00%	Poglavlje 2.3. Poziva Prihvatljivost projektnih aktivnosti, točka A2, A3, A4, A5, A6

**Uz sredstva Modernizacijskog fonda Prijavitelj je obvezan osigurati:**

- sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta te iznosa traženih sredstava;
- sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projekta.

**1.3 Dvostruko financiranje**

Načelo zabrane dvostrukog financiranja podrazumijeva da nije dozvoljeno dvostruko financiranje istih troškova iz sredstava Modernizacijskog fonda i drugih programa Europske Unije te javnih izvora.

U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje projekta u bilo kojem trenutku tijekom provedbe i praćenja projekta, Prijavitelju će se uskratiti isplata sredstava, odnosno ako su sredstva već isplaćena Prijavitelj podliježe postupku povrata sredstava koji odgovara iznosu bespovratnih sredstava za troškove za koje se utvrdi da su predmet dvostrukog financiranja.

**1.4 Načelo „ne nanošenja bitne štete**

Projekt u okviru ovog Poziva mora osigurati usklađenost s načelom "ne nanosi bitnu štetu" za šest okolišnih ciljeva: Ublažavanje klimatskih promjena, Prilagodba klimatskim promjenama, Održivo korištenje i zaštita vodnih i morskih resursa, Kružno gospodarstvo, uključujući sprječavanje nastanka otpada i recikliranje, Sprječavanje i kontrola onečišćenja zraka, vode ili tla, Zaštita i obnova bioraznolikosti i ekosustava.

Usklađenost ulaganja s načelom DNSH bit će osigurana za svaki projektni prijedlog, na način da načelo DNSH mora biti ugrađeno u ulaganje predviđenim rješenjima Glavnog projekta (definiran u točki 3.2. Poziva) s mogućnošću jasne i nedvosmislene provjere svih šest okolišnih ciljeva DNSH-a. Činjenica da je DNSH načelo ugrađeno u Glavni projekt planiranog ulaganja u okviru ovog Programa treba biti jasno dokazana dokumentacijom o provjeri DNSH-a, s poveznicom na:

- a) naziv mape i broj stranice Glavnog projekta u kojoj je dokazano da nije nastala značajna šteta za svaki od šest okolišnih ciljeva
- b) broj i naziv stavke u troškovniku koja dokazuje nenanošenje štete za određeni okolišni cilj, ako se nenanošenje značajne štete dokazuje stavkom iz troškovnika

c) naziv mape i broj stranice Glavnog projekta, koji opisuje metodologiju izračuna i stvarni izračun emisija CO<sub>2</sub> nakon zahvata, kao i prije zahvata ako se radi o rekonstrukciji, dogradnji, nadogradnji itd.

d) zasebno poglavlje Glavnog projekta obrazložiti utjecaj projekta/djelatnosti na svaki od šest navedenih klimatsko-okolišnih ciljeva. Potrebno je opisati na koji način doprinosi/„bitno ne šteti“ pojedinom cilju ili, ako navedeno nije primjenjivo, navesti da nema utjecaja (jasno i nedvosmisleno pojasniti) tj. neutralna je u odnosu na klimatsko-okolišne ciljeve sukladno: Uredbi (EU) 2020/852, Delegiranoj Uredbi 2021/2139/ Delegiranoj Uredbi 2022/1214 (nukl. energ. i plin) i Delegiranoj Uredbi 2023/2485 (dodatni kriteriji za 1. i 2. cilj) (za 1. i 2. cilj) i Delegiranoj Uredbi 2023/2486 (za 3., 4., 5., 6. cilj) te Tehničkim smjernicama za pripremu infrastrukture za klimatske promjene u razdoblju 2021.-2027.

Moguće je dostaviti zasebni dokument dokazivosti DNSH načela, ali u slučajevima kada se za projekt izrađuju odvojeni naknadni izračuni (dokumenti) dokazivosti DNSH načela ili naknadno izrađene projektne mape ili izmijenjene postojeće projektne mape, svaki od izračuna treba imati jasnu i nedvosmislenu poveznicu s Glavnim projektom i činiti njegov sastavni dio (primjer: poveznica na dostavljeni Glavni projekt za dobivanje građevinske dozvole) i treba biti potpisan i ovjeren od stane glavnog projektanta.

## 2. PRAVILA POZIVA

### 2.1. Prihvatljivost Prijavitelja

Prijavitelji u sklopu ovog Poziva mogu biti trgovačka društva odnosno mali, srednji i veliki poduzetnici koji obavljaju djelatnost određenu Nacionalnom klasifikacijom djelatnosti 2025. (NKD 2025). te mogu dokazati sljedeće sposobnosti:

- D: Opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija  
35.3 Opskrba parom i klimatizacija
- posjeduju važeću dozvolu za proizvodnju i/ili opskrbu i/ili distribuciju toplinske energije izdanu od strane Hrvatske energetske regulatorne agencije (HERA), te
- posjeduju važeću koncesiju za distribuciju toplinske energije (primjenjivo samo ako Prijavitelj predlaže mjere modernizacije mreže za distribuciju topline).

**Prijavitelj mora dokazati da ne podliježe kriterijima za isključenje Prijavitelja** potpisanom i ovjerenom Izjavom Prijavitelja (Obrazac 2.) te propisanim obveznim dokumentima.

Potpota se **ne može dodijeliti** Prijavitelju koji:

- ispunjava kriterije za isključenje od dodjele potpore propisane u Programu potpora  
*dokazuje se: Izjavom Prijavitelja, Dokazom o registraciji (Izvod iz sudskog registra)<sup>3</sup>, Potvrdom Porezne uprave<sup>3</sup>, ostalim dostupnim izvorima*
- ne ispunjava sve preuzete ugovorne obveze na temelju prijašnjih dodjela sredstava za sufinanciranje projekata od strane Fonda pravovremeno i u potpunosti  
*dokazuje se: Izjavom Prijavitelja, ostalim dostupnim izvorima*
- je dobio državnu potporu za isti prihvatljivi trošak projekta u skladu s Programom potpora  
*dokazuje se: Prijavnom obrascem, Izjavom Prijavitelja, ostalim dostupnim izvorima*
- je dostavio lažne informacije za podneseni projektни prijedlog:

---

<sup>3</sup> uključujući jednakovrijednu dokumentaciju koja je izdana od strane nadležnog tijela (npr. za slučajeve poduzeća koja nisu registrirana u RH u trenutku prijave)

*dokazuje se: Izjavom Prijavitelja, ostalim dostupnim izvorima*

- ima iskazan negativan EBITDA (poslovni prihod – poslovni rashod + amortizacija) u 2024. godini,,

*dokazuje se: GFI-POD za 2024<sup>4</sup>., ostalim dostupnim izvorima*

- ima poslovne račune u blokadi

*dokazuje se: uvidom u Jedinstveni registar računa - JRR (FINA)<sup>3</sup> ostalim dostupnim izvorima*

## 2.2. Prihvatljivost Projekta

Kako bi bio prihvatljiv, Projekt mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti, navedenim u nastavku:

- Projekt se provodi na mjestu ulaganja u RH  
*dokazuje se: Prijavnim obrascem, Glavnim projektom, Izjavom Prijavitelja*
- Projekt je u skladu s Programom potpora  
*dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom Prijavitelja, ostalim dostupnim izvorima*
- Projekt je u skladu s predmetom Poziva i uključuje provedbu prihvatljivih aktivnosti,  
*dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom Prijavitelja*
- Provedba projekta<sup>5</sup> nije započela prije predaje projektnog prijedloga  
*dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom Prijavitelja*
- Predviđeno trajanje projekta nije dulje od 48 mjeseci od dana sklapanja ugovora  
*dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom Prijavitelja*
- Projekt je usklađen s načelom "ne nanosi bitnu štetu" za šest okolišnih ciljeva: Ublažavanje klimatskih promjena, Prilagodba klimatskim promjenama, Održivo korištenje i zaštita vodnih i morskih resursa, Kružno gospodarstvo, uključujući sprječavanje nastanka otpada i recikliranje, Sprječavanje i kontrola onečišćenja zraka, vode ili tla, Zaštita i obnova bioraznolikosti i ekosustava  
*dokazuje se: Izjavom Prijavitelja, Izjavom Glavnog projektanta, Glavnim projektom*
- Prijavitelj je priložio izjavu ovjerenu od Glavnog projektanta je li za izvođenje radova u skladu s Glavnim projektom potrebno ishoditi akt za građenje te je li potrebno ishoditi odobrenja, suglasnosti, posebne uvjete građenja i potvrdu Glavnog projekta.  
*dokazuje se: Izjavom Glavnog projektanta, Glavnim projektom*
- Projekt je usklađen sa zakonskim propisima kojima se regulira gradnja građevina, *ako je primjenjivo*  
*dokazuje se: pravomoćnom građevinskom dozvolom s otisnutom klauzulom pravomoćnosti, odnosno drugi odgovarajući akt temeljem kojeg se može započeti s građenjem/rekonstrukcijom građevine, rješenje o prihvatljivosti zahvata za okoliš/rješenje nadležnog tijela kojim utvrđuje da za zahvat nije potrebno provesti procjenu utjecaja na okoliš (ako je primjenjivo), rješenje nadležnog tijela (o ocjeni usklađenosti projekta (zahvata) sa zahtjevima Direktive 2011/92/EU o procjeni učinaka određenih javnih i privatnih projekta na okoliš (ako je primjenjivo)*

---

<sup>4</sup> Ako se projektni prijedlog predaje nakon 30.04.2026. potrebno je dostaviti tražene podatke za 2025. godinu

<sup>5</sup> Početak aktivnosti (radova) znači početak građevinskih radova povezanih s ulaganjem ili prva zakonski obvezujuća obveza za naručivanje opreme ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim, ovisno o tome što nastupi ranije. Kupnja zemljišta i pripremni radovi, primjerice ishođenje dozvola i provođenje studija izvedivosti i ostale projektno-tehničke dokumentacije, ne smatraju se početkom radova. U slučaju preuzimanja „početak radova" znači trenutak stjecanja imovine koja je izravno povezana sa stečenom poslovnom jedinicom.

- Projekt se provodi na zemljištu/postojećoj građevini<sup>6</sup> u vlasništvu Prijavitelja; u slučaju suvlasništva, služnosti, zakupa, najma, ugovora o koncesiji, ugovora o upravljanju ili slično, Prijavitelj je dokazao pravo korištenja zemljišta/građevine tijekom razdoblja od minimalno pet (5) godina od očekivanog završetka Projekta  
*dokazuje se: Zemljišno-knjižnim izvatkom, dokazom pravnog interesa, Izjavom Prijavitelja i ostalim dostupnim izvorima (npr. ISPU, Uređena zemlja, i sl.)*
- Projekt mora rezultirati uštedom energije pri čemu minimalna ušteda energije po projektu iznosi najmanje 10% ili Projekt mora rezultirati smanjenjem emisija stakleničkih plinova, pri čemu je minimalno smanjenje emisija stakleničkih plinova najmanje 10% - ovaj kriterij se ne odnosi jedino za ulaganja u novu distribucijsku mrežu (nova mreža toplinskog sustava za grijanje i/ili hlađenje).  
*dokazuje se: Prijavnim obrascem i Izjavom Prijavitelja, Glavnim projektom*

**NAPOMENA:** Uštede je potrebno jasno, razumno, transparentno prikazati u prikazu Proračuna i rekapitulaciji ušteda energije i emisija CO<sub>2</sub> pri čemu:

- *Provedba projektnih aktivnosti mora ostvariti uštede energije ili smanjenje emisija stakleničkih plinova u okviru projektne cjeline određene u Glavnom projektu;*
  - *Projektna cjelina je tehničko ekonomska cjelina koja se sastoji od niza projektnih aktivnosti koje dovode do ostvarivanja rezultata projekta odnosno, koja će rezultirati ostvarenjem pokazatelja navedenih u tablici 2. Poziva;*
  - *Projektnu cjelinu predviđenu za provedbu mjera određuje Prijavitelj u suradnji s glavnim projektantom te ista mora:*
    - *sadržavati prikaz svih primijenjenih mjera s pripadajućim troškovima te iskazanim količinama materijala i radova (troškovnička podjela prema prihvatljivim aktivnostima u skladu s točkom 2.3 Poziva (A1, A2, A3));*
    - *biti obuhvaćena zajedničkom projektnom dokumentacijom s pripadnim zajedničkim troškovnikom s iskazanim sumarnim količinama materijala i radova, uključujući proračun ušteda te iskazanom sveukupnom visinom ulaganja;*
    - *udovoljiti svim uvjetima ovog Poziva.*
- Za Projekt je zaokružena financijska konstrukcija u skladu s točkom 1.2 Poziva  
*dokazuje se: Neobvezujućom izjavom banke o financiranju ili uvjetnom odlukom o odobrenju kredita ili obvezujućim pismom namjere banke kao dokaz o zatvorenoj financijskoj konstrukciji, Izjavom o osiguranju vlastitih sredstava ili drugim jednakovrijednim dokumentom*
  - Projektom se predviđaju aktivnosti vezane uz dekarbonizaciju i modernizaciju toplinskih sustava (za grijanje i/ili hlađenje)  
*dokazuje se: Prijavnim obrascem i Izjavom Prijavitelja, Glavnim projektom*
  - Prijavitelj je potvrdio da ne ostvaruje i obvezao se da se neće u razdoblju od dana prijave do 3 (tri) godine po završetku provedbe projekta prijaviti za ostvarivanje prava na zajamčenu tarifu (zajamčenu otkupnu cijenu) za mjere proizvodnje energije iz obnovljivih izvora energije, koje se prijavljuju za financiranje u sklopu ovog Poziva;  
*dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2).*

---

<sup>6</sup> Postojeća građevina u smislu Poziva je ona izgrađena temeljem građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta sukladno Zakonu o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19 i 145/24) i svaka druga koja je navedenim ili posebnim zakonom s njom izjednačena.

### 2.3. Prihvatljivost projektnih aktivnosti

Aktivnosti prihvatljive za financiranje u okviru Poziva su one koje izravno pridonose ostvarivanju svrhe i pokazatelja Poziva, odnosno aktivnosti:

**NAPOMENA:** U okviru Poziva nije dozvoljeno ulaganje u povećanje energetske učinkovitosti putem ugradnje energetske opreme na fosilna goriva (uključujući prirodni plin) niti na temelju otpada.

#### ***A1. Aktivnost proizvodnje toplinske/ rashladne energije iz OIE i iskorištavanje otpadne topline***

- ugradnja novog proizvodnog postrojenja koje koristi OIE za proizvodnju toplinske energije i/ili proizvodnju toplinskih medija (para, topla voda itd.) iz obnovljivih izvora energije<sup>7</sup>, uključujući proširenje postojećeg sustava iz obnovljivih izvora (solarni toplinski kolektori, dizalice topline<sup>8</sup>, visokoučinkoviti kotlovi na biomasu, visokoučinkovita kogeneracija, itd.), *aktivnost se može provoditi zasebno ili uz provedbu drugih prihvatljivih aktivnosti*
- iskorištavanje otpadne topline, *aktivnost se može provoditi zasebno ili uz provedbu drugih prihvatljivih aktivnosti*

#### ***NAPOMENA:***

U okviru Poziva se **ne dodjeljuje potpora za ulaganja:**

- U proizvodnju energije iz geotermalnih izvora energije, za koje je nužno ishoditi dozvolu za pridobivanje geotermalne vode na eksploatacijskom polju (tzv. koncesiju za eksploataciju geotermalne vode);
- U proizvodnju toplinske /rashladne energije korištenjem sustava dizalica topline zrak-zrak.

#### ***A2. Aktivnost skladištenja proizvedene toplinske energije***

- skladištenje proizvedene toplinske energije i/ili toplinskih medija (npr. toplinski spremnici), *aktivnost se može provoditi zasebno ili uz provedbu drugih prihvatljivih aktivnosti*

#### ***A3. Aktivnost povećanja energetske učinkovitosti***

- modernizaciju mreže za distribuciju toplinske energije u svrhu smanjenja toplinskih gubitaka (zamjena dotrajalih cjevovoda), postavljanje izolacije na postojećim cjevovodima nadzemnih i podzemnih, iskorištavanje otpadne topline, izgradnja interkonekcijskog spoja između toplinske stanice i kotlovnice ili između više kotlovnica (zatvoreni toplinski sustav ZTS i samostalni toplinski sustav STS klasifikacije distribucijske mreže) s ciljem stvaranja jedinstvene distribucijske mreže (spoja se u centralni toplinski sustav (CTS klasifikaciju) distribucijske mreže), izgradnja interkonekcijskog spojnog toplovoda/vrelovoda od novog postrojenja i slično, *aktivnost se može provoditi zasebno ili uz provedbu drugih prihvatljivih aktivnosti*

---

<sup>7</sup> Proizvodno postrojenje koje koristi OIE je samostalno i tehnički cjelovito postrojenje za proizvodnju električne i/ili toplinske energije, a koje se može sastojati od više proizvodnih jedinica. Proizvodna jedinica je postrojenje za proizvodnju električne i/ili toplinske energije, koje je dio proizvodnog postrojenja te koje s drugim proizvodnim jedinicama može koristiti zajedničke dijelove proizvodnog postrojenja i zajedničku pripremu primarnog energenta odnosno koristi isti izvor energije, pri čemu proizvodna jedinica proizvodi energiju neovisno o drugim proizvodnim jedinicama proizvodnog postrojenja.

<sup>8</sup> Dizalice topline moraju biti u skladu s Prilogom VII. Direktivi (EU) 2018/2001

- aktivnosti optimizacije u svrhu uštede toplinske energije (npr. nadzor i automatizacija potrošnje energije), odnosno pametno upravljanje sustavom grijanja i hlađenja (ugradnja složenih sustava nadzora, suvremenih elektroničkih uređaja za prijenos i kontrolu podataka na daljinu, izmjena programskih sustava središnjeg operativnog nadzora, automatizacija pumpnih stanica i slično) *aktivnost se može provoditi zasebno ili uz provedbu drugih prihvatljivih aktivnosti*

**A4. Projektantski nadzor i stručni nadzor** građenja te koordinacija zaštite na radu u fazi izvođenja radova aktivnosti A1., A2. i A3., ako je primjenjivo

**A5. Izrada projektno-tehničke dokumentacije:** Glavnog projekta sa svim propisanim proračunima i priložima odnosno druge dokumentacije čija je izrada obvezna sukladno Zakonu o gradnji i podzakonskim aktima proizašlim iz Zakona o gradnji i Pravilniku o uštedama, *aktivnost se može provoditi jedino uz provedbu bar jedne od aktivnosti A1., A2. ili A3.*

**A6. Upravljanje projektom,** u skladu s točkom 5.5. Poziva.

## 2.4. Prihvatljivost troškova

Prihvatljivi troškovi po Pozivu su isključivo troškovi provedbe prihvatljivih projektnih aktivnosti koji su neposredno vezani uz Projekt i neophodni za njegovu realizaciju. Sukladnost troškova s pravilima Poziva i prihvatljivost troškova dokazuje se Glavnim projektom s pripadajućim troškovnikom radova i opreme te svim propisanim proračunima i priložima.

Prihvatljivi troškovi moraju nastati kod Prijavitelja i biti plaćeni tijekom razdoblja prihvatljivosti troškova definiranog u točki 5. Poziva, što se dokazuje računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti te dokazima o plaćanju računa (izvod iz transakcijskog računa ili drugi odgovarajući dokaz). Iznimno, troškovi izrade projektno tehničke dokumentacije su prihvatljivi ako su nastali prije razdoblja prihvatljivosti troškova definiranog točkom 5. Poziva, ali ne ranije od 27. prosinca 2023. godine. Vrijeme nastanka troškova utvrđuje se datumom izdavanja računa i drugom dokumentacijom.

Po ovom Pozivu prihvatljivi su troškovi provedbe prihvatljivih projektnih aktivnosti definiranih točkom 2.3 Poziva:

1. Troškovi nabave opreme, usluga i radova vezano za građevinske, obrtničke i instalaterske radove izgradnju, dogradnju, rekonstrukciju, opremanje i upravljanje energetski učinkovitog sustava grijanja i/ili hlađenja; troškovi za uređenje okoliša; troškovi za opremu specificiranu projektom; troškovi za završne radove i ostali troškovi opreme potrebne za pravilni rad sustava
2. Troškovi izrade projektno-tehničke dokumentacije koji čine Glavni projekt za izgradnju/dogradnju/rekonstrukciju; troškovi ovjere od strane ovlaštenog inženjera; drugi troškovi izravno povezani sa izradom projektne i tehničke dokumentacije do iznosa najvišeg prihvatljivog troška u iznosu do 3% ukupno prihvatljivih troškova za izvođenje radova i/ili opremanje
3. Troškovi projektantskog nadzora, stručnog nadzora građenja te koordinacija zaštite na radu u fazi izvođenja radova do iznosa najvišeg prihvatljivog troška u iznosu do 1% ukupno prihvatljivih troškova za izvođenje radova i/ili opremanje
4. Troškovi vanjske usluge upravljanja projektom (troškovi usluga vanjskih stručnjaka za izradu dokumentacije za nadmetanje; troškovi povezani s pripremom i provedbom projekta, uključujući troškove povezane s bitnim tehničkim stručnim mišljenjem u skladu s točkom 5.5.

Poziva do iznosa najvišeg prihvatljivog troška u iznosu do 1% ukupno prihvatljivih troškova za izvođenje radova i/ili opremanje

## 2.5. Neprihvatljivi troškovi

Po ovom Pozivu neprihvatljivi troškovi su:

- Porez na dodanu vrijednost (PDV)
- Nabava i ugradnja rabljene opreme;
- Kupnja zemljišta i nekretnina;
- Troškovi zakupa materijalne imovine;
- Troškovi održavanja/operativni troškovi;
- Kamate na dug;
- Kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem i likvidacijom;
- Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- Troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak;
- Izdaci povezani s računovodstvenim uslugama i uslugama revizije;
- Troškovi jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- Troškovi iskazani kao paušalni iznosi ili fiksna stopa;
- Troškovi rada zaposlenika Prijavitelja
- Troškovi koji su povezani s proizvodnjom energije korištenjem fosilnih goriva i/ili otpada
- Troškovi povezani s ulaganjima u proizvodnju energije iz geotermalnih izvora energije
- Troškovi povezani s ulaganjima u proizvodnju toplinske /rashladne energije korištenjem sustava dizalica topline zrak-zrak

## 3. NAČIN PODNOŠENJA PROJEKTOG PRIJEDLOGA

### 3.1. Podnošenje projektnog prijedloga

Projektni prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe Prijavitelja na propisanim obrascima i sa cjelokupnom obaveznom dokumentacijom (iz točke 3.2. Poziva), u elektroničkom obliku na USB-u/CD-u/DVD-u, isključivo preporučenom poštom s povratnicom u zatvorenoj omotnici na adresu:

**Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb**

Zatvorena omotnica mora sadržavati:

- naziv i adresu Prijavitelja,
- datum i vrijeme zaprimanja u poštanskom uredu<sup>9</sup>,
- naznaku Poziv za dodjelu sredstava „MF-2026-2-1“.

---

<sup>9</sup> Vrijeme zaprimanja u poštanskom uredu je vrijeme zaprimanja preporučene pošiljke evidentirano u online sustavu praćenja poštanskih pošiljaka (posiljka.posta.hr i ostali)

Službena objava Poziva je 8. travnja 2026. godine, a rok za dostavu projektnih prijedloga na Poziv započinje **7. svibnja 2026. godine u 12:00 sati**.

Rok za dostavu projektnih prijedloga na Poziv završava najkasnije **do 7. kolovoza 2026. do 12:00 sati** ili do iskorištenja sredstava, ovisno o tome koji uvjet prije nastupi. Obavijest o privremenom/trajnom zatvaranju te ponovnom otvaranju Poziva bit će javno dostupna putem mrežne stranice Ministarstva [www.mzozt.hr](http://www.mzozt.hr) i Fonda [www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr).

*NAPOMENA: Projektni prijedlozi koji neće biti dostavljeni u naznačenom roku za dostavu neće biti razmatrani.*

Prijavitelj u roku za dostavu projektnog prijedloga, a prije donošenja Odluke o dodjeli sredstava Ministarstva, može odustati od projektnog prijedloga ili dopuniti isti isključivo na zahtjev Odbora za odabir projekata. U slučaju dopune projektni prijedlog dobiva novi redni broj koji se tada smatra rednim brojem podnošenja projektnog prijedloga.

Jedan Prijavitelj u sklopu ovog Poziva može podnijeti **jedan ili više projektnih prijedloga** pod uvjetom da je riječ o razdvojenim projektnim prijedlozima koji se temelje na međusobno razdvojenim prihvatljivim troškovima i dokumentaciji.

Projektni prijedlozi, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Pozivom izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### **3.2. Obvezna dokumentacija**

Svaki projektni prijedlog mora sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu:

1. Prijavni obrazac; u *.xlsx formatu* (Obrazac 1. Poziva)
2. Dokaz o registraciji, važeći na dan prijave na Poziv (Izvod iz sudskog registra); u *.pdf formatu*
3. Potvrda Porezne uprave o podmirenju obveza javnih davanja<sup>10</sup> ili drugi važeći jednakovrijedni dokument koje je izdalo nadležno tijelo, ne starija od 30 dana od dana prijave na Poziv; u *.pdf formatu*
4. Izjava Prijavitelja; u *.pdf formatu* (Obrazac 2. Poziva)
5. Skupna izjava Prijavitelja; u *.pdf formatu* (Obrazac 3. Poziva)
6. Izjava Glavnog projektanta o usklađenosti projekta s DNSH načelom i je li za izvođenje radova/aktivnosti potrebno ishoditi akt za građenje i odobrenja i/ili suglasnosti i/ili posebne uvjete građenja; u *.pdf formatu* (Obrazac 4. Poziva)
7. Financijski izvještaj GFI-POD za 2024 (ili 2025) ovisno koji dokument je zadnje dostupan u odnosu na trenutak prijave ili drugi važeći jednakovrijedni dokumenti koje je izdalo nadležno tijelo; u *.pdf formatu*
8. Dokaz o zatvorenoj financijskoj konstrukciji (neobvezujuća izjava banke o financiranju ili uvjetna odluka o odobrenju kredita ili obvezujuće pismo namjere banke ili izjava o osiguranju vlastitih sredstava ili drugi važeći jednakovrijedni dokument); u *.pdf formatu*

---

<sup>10</sup> Sukladno članku 150. Općeg poreznog zakona („Narodne novine“ broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22 i 152/24), dospjeli porezni dug koji ne prelazi iznos od 1,50 eura neće se smatrati poreznim dugom u smislu uvjeta ovog Poziva

9. Važeći dokaz<sup>11</sup> da je građevina/e na kojoj se provode aktivnosti projekta izgrađena prema Zakonu o gradnji ili koja je prema navedenom ili posebnom zakonu s njom izjednačena; *(ako je primjenjivo) u .pdf formatu*
10. Zemljišno-knjižni izvadak kojim se dokazuje knjižno vlasništvo<sup>12</sup> građevine/zemljišta za građevinu/zemljište gdje se provode aktivnosti projekta; *u .pdf formatu*
11. Suglasnost vlasnika ili suvlasnika za provođenje Projekta ili drugi odgovarajući dokument kojim se nedvojbeno može utvrditi da Prijavitelj ima pravo (npr. pravo građenja, pravo služnosti, pravo zakupa, ugovor o koncesiji i sl.) provedbe Projekta kada Prijavitelj nije vlasnik ili isključivi vlasnik građevine/ zemljišta na kojoj se provodi Projekt; *u .pdf formatu*  
  
(Ako je vlasnik ili suvlasnik RH ili JLP(R)S suglasnost za provođenje Projekta u ime RH izdaje nadležno tijelo sukladno odredbama Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 155/23), a u ime JLP(R)S nadležni ured sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20).
12. Uvjerenje/potvrdu nadležnog ureda za katastar o istovjetnosti čestica, ako se u dokumentima pod 9. i 10. razlikuju podaci katastarskih čestica (broj čestice i naziv katastarske općine) i kada nije moguće povezati katastarske čestice putem portala Uređena zemlja i sl.; *u .pdf formatu*
13. Glavni projekt izrađen sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina; sadržava proračun<sup>13</sup> i rekapitulaciju ušteda energije i emisija CO2 (energetsku bilancu) s jasno izraženim brojčanim vrijednostima pokazatelja rezultata iz tablice 2. Poziva čije se ostvarenje planira provedbom projekta, jasno definirana usklađenost ulaganja s načelom „ne nanošenja bitne štete“ sukladno točki 1.4. Poziva, s potrebnim elaboratima, odobrenjima, suglasnostima i posebnim uvjetima građenja (ako su isti potrebni); *u .pdf formatu*
14. Važeći akt za građenje za planirani zahvat (s klauzulom pravomoćnosti)/ i/ili suglasnosti i/ili posebne uvjete građenja; *(ako je primjenjivo); u .pdf formatu*
15. Troškovnik opreme, radova i usluga s naznačenim jediničnim cijenama s rekapitulacijom troškova prikazane zasebno prema prihvatljivim aktivnostima A1, A2, A3, kojima se planira provedba Projekta, troškovnik mora biti usklađen s točkom 2.4. Poziva; *u .xls formatu*
16. Važeću dozvolu za proizvodnju i/ili opskrbu i/ili distribuciju toplinske energije izdanu od strane HERA-e na dan podnošenja projektnog prijedloga; *u .pdf formatu*
17. Važeću koncesiju za distribuciju toplinske energije na dan podnošenja projektnog prijedloga (isključivo ako Prijavitelj predlaže mjere modernizacije mreže za distribuciju topline); *u .pdf formatu*

---

<sup>11</sup> Ako je riječ o upravnom aktu, isti mora biti izvršan/pravomoćan (imati odgovarajući žig izvršnosti/pravomoćnosti, odnosno potvrdu izvršnosti/pravomoćnosti od strane nadležnog tijela).

<sup>12</sup> Ako su zemljišne knjige uništene ili nedostupne potrebno je dostaviti Potvrdu suda da su iste uništene ili nedostupne i Posjedovni list područnog ureda za katastar.

<sup>13</sup> Proračun i rekapitulacija ušteda energije i emisija CO2 mogu biti dostavljeni odvojeno od glavnog projekta, ako je Proračun izrađen i ovjeren od strane ovlaštenog inženjera nakon stupanja na snagu Pravilnika o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije („Narodne novine“, br. 98/21, 30/22 i 96/23)

18. Fotodokumentaciju postojećeg stanja<sup>14</sup>, moguće dostaviti i kao sastavni dio Glavnog projekta (*ako je primjenjivo*); u *.pdf formatu*
19. a. Rješenje nadležnog tijela o prihvatljivosti zahvata za okoliš ukoliko je za zahvat obvezna procjena utjecaja na okoliš i/ili rješenje nadležnog tijela kojim se utvrđuje da za zahvat nije potrebno provesti procjenu utjecaja zahvata na okoliš ukoliko je za zahvat obvezna ocjena o potrebi procjene utjecaja na okoliš (ako je primjenjivo) i/ili mišljenje nadležnog tijela da za zahvat nije potrebno provesti ni postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš niti procjene utjecaja na okoliš; u *pdf formatu*

Ili

- b. Mišljenje nadležnog tijela jesu li ispravno primijenjeni zahtjevi direktiva 2011/92/EU i 2014/52/EU vezano uz postupak procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš (ako je primjenjivo-u slučajevima kada je proveden postupak procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš); u *pdf formatu*

Dokumentacija koja zahtijeva potpis Prijavitelja mora biti skenirani izvornik u *.pdf formatu*, potpisan od odgovorne/ovlaštene osobe za zastupanje.

Izvornici cjelokupne dokumentacije koja se dostavlja u sklopu podnošenja projektne prijave trebaju biti dostupni Fondu na zahtjev u traženom roku.

### **3.3. Pitanja i odgovori**

Potencijalni Prijavitelji mogu kontinuirano za vrijeme Poziva u pisanom obliku postavljati pitanja slanjem upita elektroničkom poštom na adresu: [upiti.modernizacijski-fond@mzozt.hr](mailto:upiti.modernizacijski-fond@mzozt.hr) s jasnim navođenjem naznake Poziva „MF-2026-2-1“, najkasnije 14 dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.

Odgovori će se objaviti tijekom postupka dodjele na mrežnoj stranici Ministarstva u roku do 7 radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja, a najkasnije do 7 radnih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga iz točke 3.1. Poziva.

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim Prijaviteljima, Ministarstvo ne može dati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost Prijavitelja, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

## **4. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA**

Postupak dodjele sredstava iz Modernizacijskog fonda provode Ministarstvo i Fond, pri čemu je Odbor za odabir projekata kojega osniva Fond (dalje u tekstu: Odbor) zadužen za provjeru projektnih prijedloga u skladu sa zahtjevima i kriterijima utvrđenim Pozivom, a Ministarstvo je zaduženo za donošenje Odluka o dodjeli sredstava.

---

<sup>14</sup> Fotografije postojećeg stanja svih dijelova građevina/zemljišta na kojima se planira provedba Projekta.

#### **4.1. Provjera projektnih prijedloga**

Provjeru projektnih prijedloga u skladu sa zahtjevima i kriterijima utvrđenim Pozivom provodi Odbor. Odbor je sastavljen od predstavnika Fonda i Ministarstva u suradnji s Ministarstvom gospodarstva.

Obveze Odbora su: provođenje provjere projektnih prijedloga u skladu sa zahtjevima i kriterijima utvrđenim u Pozivu; priprema Izvješća o provedenom pregledu pristiglog projektnog prijedloga (u daljnjem tekstu: Izvješće) i dostava pojedinačnog Izvješća Ministarstvu najkasnije 90 dana od zaprimanja projektnog prijedloga.

Provjera projektnog prijedloga obuhvaća provjeru prema slijedećim kriterijima:

- a. način i vrijeme podnošenja projektnog prijedloga,
- b. potpunost dostavljene dokumentacije,
- c. prihvatljivost Prijavitelja
- d. prihvatljivost Projekta,
- e. prihvatljivost projektnih aktivnosti,
- f. prihvatljivost troškova.

Projektni prijedlozi koji ne udovolje provjeru pod a. ne razmatraju se, što podrazumijeva da se za njih ne provode provjere navedene u točkama b. do f. Projektni prijedlozi koji ne udovolje provjere navedene pod b. i/ili c. i/ili d. i/ili e. i/ili f. smatraju se neprihvatljivima te se isključuju iz daljnjeg tijeka postupka provjere. O razlozima neprihvatljivosti prijavitelji se obavještavaju na način i u rokovima definiranim točkom 4.2. Poziva.

#### **4.2. Pojašnjenja i dopune tijekom postupka dodjele**

U postupku provjere projektnih prijedloga, ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima koja objektivno onemogućava provedbu postupka dodjele, Odbor od Prijavitelja može zahtijevati pojašnjenja ili dopunu dokumentacije. Ako Odbor može samostalno nesporno utvrditi točnost podataka koji su nejasno ili neusklađeno navedeni u projektnom prijedlogu, za isto neće zahtijevati pojašnjenje od Prijavitelja.

Zahtjev za pojašnjenjem Prijavitelju se dostavlja putem elektroničke pošte te je na njega obavezan odgovoriti istim putem. Odgovorom na zahtjev za pojašnjenjem nije moguće raditi ispravke ili dopune dostavljene dokumentacije osim ako to nije traženo od strane Odbora.

Zahtjev za dopunom projektnog prijedloga Prijavitelju se dostavlja putem elektroničke pošte samo u slučaju ako Poziv nije privremeno ili trajno zatvoren te je na njega obavezan odgovoriti istim putem. Odbor pridržava pravo ne zatražiti dopunu projektnog prijedloga ako zbog opravdanih razloga (npr. privremeno ili trajno zatvoren Poziv u trenutku postupka provjere projektnog prijedloga, velik broj pristiglih projektnih prijedloga neposredno prije isteka roka za dostavu projektnog prijedloga i sl.) nije moguće odrediti primjereni rok za dostavu dopune projektnog prijedloga.

Ako Prijavitelj ne postupi u skladu sa zahtjevom za pojašnjenjem ili dopunom i u zahtijevanom roku, projektni prijedlog se isključuje iz daljnjeg tijeka postupka provjere.

### **4.3. Izvješće o provedenom postupku provjere projektnog prijedloga**

Po završetku postupka provjere projektnog prijedloga Odbor priprema pojedinačno Izvješće.

Izvješće za projekt koji udovoljava izvršenoj provjeri iz točke 4.1. Poziva obavezno sadrži:

- referentni broj projektnog prijedloga, naziv prijavitelja, naziv projekta, kontakt podaci
- ukupna vrijednost projekta, iznos neprihvatljivih i prihvatljivih troškova s obrazloženjem ako su utvrđene izmjene u odnosu na podneseni projektni prijedlog (ako je primjenjivo)
- iznos potpore iz Modernizacijskog fonda
- lokacija Prijavitelja i provedbe projekta
- očekivani pokazatelji provedbom projekta
- informacije Ministarstva o izvršenoj provjeri rizika od dvostrukog financiranja vezane za objavu Poziva i informacije o izvršenoj provjeri rizika od dvostrukog financiranja vezano za projektni prijedlog kojeg provodi Odbor za odabir projekata.

Izvješće za projekt koji ne udovoljava provjeri iz točke 4.1. Poziva obavezno sadrži

- referentni broj projektnog prijedloga, naziv prijavitelja, naziv projekta, kontakt podaci
- ukupna vrijednost projekta, iznos zatražene potpore iz Modernizacijskog fonda
- županija provedbe projekta
- provjera koju projektni prijedlog nije zadovoljio i točka Poziva te obrazloženje zbog kojeg projektni prijedlog ne udovoljava u postupku provjere (uključujući i podatak utvrđenog rizika dvostrukog financiranja, ako postoji)

### **4.4. Obavijest Ministarstva**

Na temelju pojedinačnog Izvješća, Ministarstvo donosi pojedinačnu Obavijest Ministarstva, koja sadrži informacije iz točke 4.3. Poziva te rok mirovanja kao i pravo na odricanje od prigovora. Obavijest Ministarstva dostavlja se putem elektroničke pošte Prijavitelju. Vrijeme zaprimanja Obavijesti Ministarstva smatra se trenutak zabilježen na poslužitelju Ministarstva za slanje elektroničkih poruka.

#### **4.4.1. Prigovor na Obavijest Ministarstva**

Prigovor se može podnijeti Ministarstvu na Obavijest Ministarstva iz točke 4.4. Poziva u roku 8 dana od dana dostave Obavijesti Ministarstva.

Prigovor se podnosi pisanim putem na adresu Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb putem preporučene pošte ili osobno predajom u pisarnici.

Prigovoru mora biti priložena punomoć osobe ovlaštene za zastupanje ako je podnositelj prigovora ima.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, naziv/ime i prezime te adresu podnositelja prigovora, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je podnositelj prigovora ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj Poziva, detaljno pojašnjenje za podnošenje prigovora, potpis podnositelja prigovora ili ovlaštene osobe prijavitelja osobe ovlaštene za zastupanje, naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje podnositelja prigovora (direktor, prokurist, član Uprave itd.), punomoć za podnošenje prigovora ako je primjenjivo i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na podnositelju prigovora.

Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje da bi se po njemu moglo postupiti, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Ministarstvo će podnositelja prigovora na to upozoriti i odrediti će se rok u kojem je dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje ako to ne učini da se prigovor neće uzeti u razmatranje, već će se rješenjem odbaciti. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen onog dana kada je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako podnositelj prigovora ne dostavi dopunu ili ispravak u skladu s dobivenom uputom i u roku. Ako podnositelj prigovora dostavi u roku ispravke i dopune, ali po kojima se ne može postupati, prigovor će se odbaciti rješenjem.

Prigovor koji je dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije podnositelj prigovora ili nije ovlaštena od strane podnositelja prigovora) te nedopušten, odbacit će se rješenjem.

Ministarstvo će bez odgode putem elektroničke pošte obavijestiti Odbor iz točke 4.1. Poziva o zaprimljenom prigovoru. Odbor je dužan dostaviti potrebnu dokumentaciju i očitovanje Ministarstvu o navodima iz zaprimljenog prigovora. Odbor je dužan zatraženo dostaviti u roku koji ne može biti dulji od pet radnih dana od zaprimanja prigovora, dok u slučajevima jednostavnijih zahtjeva (kao npr. zahtjev za dostavljanjem dostavnice), rok ne može biti dulji od dva radna dana. O nemogućnosti postupanja u navedenom roku Odbor obavještava Ministarstvo.

O prigovoru odlučuje čelnik Ministarstva rješenjem, na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u daljnjem tekstu: Komisija) te se protiv istoga može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku trideset (30) dana od dana dostave rješenja.

Čelnik Ministarstva odlukom osniva i imenuje članove Komisije koja se sastoji od najmanje tri člana pri tome svaki član ima jedan glas. Komisija o prijedlogu odlučuje većinom glasova svih prisutnih članova Komisije. Član Komisije koji je sudjelovao u glasovanju, a ne slaže se s odlukom većine, može svoje stajalište obrazložiti u izdvojenom mišljenju koje se obavezno prilaže prijedlogu. Komisija razmatra o prigovoru na temelju priložene dokumentacije podnositelja prigovora i dostavljene dokumentacije Odbora, na sjednicama o kojima se sastavlja zapisnik o radu ili službena bilješka.

Komisija donosi prijedlog rješenja kojim utvrđuje da se prigovor:

1. odbacuje u slučaju da je nedopušten, nepravodoban ili izjavljen od neovlaštene osobe ili
2. odbija kao neosnovan ili
3. prihvata kao osnovan

Ministarstvo će o prigovoru rješavati po zaprimanju dokumentacije i očitovanju Odbora. Rješenje se dostavlja podnositelju prigovora pisanim putem, preporučenom poštom i na znanje Fondu.

U slučaju da je prigovor osnovan, Odbor će temeljem rješenja bez odgode provesti provjeru predmetnog projektnog prijedloga i dostaviti Ministarstvu izmjenu Izvješća.

#### **4.4.2. Rok mirovanja**

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje od dostave Obavijesti Ministarstva do isteka roka od 15 dana, koji obuhvaća rok za podnošenje prigovora.

#### **4.5. Donošenje Odluke o dodjeli sredstava**

Ministar donosi Odluku o dodjeli sredstava za projektni prijedlog koji je udovoljio svim kriterijima u postupku dodjele u skladu s Izvješćem, a u okviru raspoloživih sredstava.

Ministarstvo dostavlja Odluku o dodjeli sredstava, e-mailom te putem preporučene pošte Prijavitelju i na znanje Fondu i Ministarstvu gospodarstva..

*NAPOMENA: Ministarstvo u okviru ovog Poziva dodjeljuje potpore Modernizacijskog fonda do iskorištenja raspoloživog iznosa sredstava. U slučaju da sredstva Poziva ne budu dovoljna za financiranje projekta koji je prošao postupak provjere projektnog prijedloga koji je određen ovim Pozivom u traženom iznosu, Prijavitelju može biti ponuđena mogućnost da poveća vlastiti udio sufinanciranja kako bi se premostio taj manjak. Ako je Prijavitelj dokazao mogućnost povećanja vlastitog udjela sufinanciranja projekta (financijska izvješća, bankovne garancije i slični elementi kao dokaz financijske sposobnosti), Ministarstvo donosi Odluku o dodjeli sredstava. U slučaju da Prijavitelj ne može osigurati dodatna sredstva, neće se donijeti Odluka o dodjeli sredstava i kontaktirat će se sljedećeg Prijavitelja prema redoslijedu zaprimanja. Od Prijavitelja se neće zahtijevati smanjenje ili izmjena projektnih aktivnosti, kako bi se uklopile u raspoloživo financiranje, jer bi se radilo o nedopuštenoj izmjeni projektnog prijedloga.*

#### **4.6. Potpisivanje Ugovora o dodjeli sredstava između Ministarstva, Fonda i Korisnika**

Po donošenju Odluke o dodjeli sredstava, Ministarstvo i Fond će sklopiti Ugovor o dodjeli sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor) s Prijaviteljem (u daljnjem tekstu: Korisnik).

Korisnik mora u razumnom roku definiranom u Obavijesti Ministarstva po zaprimanju Odluke o dodjeli sredstava, dostaviti Fondu dokaze o zatvorenoj financijskoj konstrukciji i Izjavu da nisu nastupile promjene odnosno okolnosti koje bi utjecale na ispravnost dodjele sredstava (da nije nastupio stečaj, da nastupile okolnosti koje predstavljaju dvostruko financiranje ili slično), kao preduvjet za pripremu Ugovora.

Korisnik mora u roku dokazati zatvorenu financijsku konstrukciju projekta na jedan od sljedećih načina:

1) **Financiranje kreditom banke**

Ako se udio privatnog sufinanciranja Prijavitelja podmiruje kreditom banke, Korisnik mora dostaviti Ugovor o kreditu na iznos ukupne vrijednosti projekta umanjene za iznos dodijeljenih sredstava.

2) **Financiranje vlastitim sredstvima**

Ako se udio privatnog sufinanciranja Prijavitelja podmiruje iz vlastitih izvora, Korisnik<sup>15</sup> mora dostaviti dokaz (izvod) da je na računu osigurao sredstva u iznosu od minimalno 30% ukupne vrijednosti projekta. Izvod (sa stanjem osiguranih sredstava) ne smije biti stariji od 30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli sredstava.

**Ako Korisnik ne dostavi u traženom roku dokaz o zatvorenoj financijskoj konstrukciji ili ne dostavi Izjavu da nisu nastupile promjene, može izgubiti pravo na sredstva te Ministarstvo po službenoj dužnosti može staviti Odluku o dodjeli sredstava staviti van snage .**

Ako su nastupile promijenjene okolnosti zbog kojih sklapanje Ugovora više nije moguće, Ministarstvo će Odluku o dodjeli sredstava staviti van snage.

---

<sup>15</sup> U slučaju da se radi o povezanim društvima, dokaz o osiguranju sredstava za zatvaranje financijske konstrukcije može biti izdan i od strane vladajućeg društva na način da se kao dokaz priloži izvod o osiguranju sredstava od vladajućeg društva i da vladajuće društvo dostavi pismo potpore kojim jamči kako će za vrijeme trajanja projekta osigurati sva potrebna financijska sredstva

Ugovorom će se urediti međusobna prava i obveze ugovornih strana, a osobito predmet ugovora, aktivnosti projekta, rokovi za provedbu projekta, razdoblje prihvatljivosti troškova, sredstva za financiranje, uvjeti isplate sredstava (predujam), ugovorni troškovnici, odredbe vezane uz zaštitu financijskih interesa Modernizacijskog fonda (kontrola namjenskog korištenja sredstava od strane Fonda i Ministarstva, način praćenja provedbe projekta, instrumenti osiguranja, dostava izvješća, odredbe vezane uz prekinuto ulaganje i raskid ugovora) kao i druga međusobna prava i obveze.

Ministarstvo dostavlja Ugovor na potpis Korisniku uz naznaku roka za potpisivanje Ugovora. Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

U slučaju da Korisnik ne potpiše i dostavi Ugovor Ministarstvu u roku koji odredi Ministarstvo, smatrat će se da je Korisnik odustao od dodjele bespovratnih sredstava, a Ministarstvo će po službenoj dužnosti Odluku o dodjeli sredstava staviti van snage.

#### **4.7. Objava rezultata Poziva**

Popis Korisnika s kojima je sklopljen Ugovor bit će objavljen na mrežnoj stranici Ministarstva u roku od 30 dana od potpisa svih Ugovora sa Korisnicima.

Objavljaju se najmanje sljedeći podaci:

- naziv korisnika,
- naziv projekta,
- iznos dodijeljenih sredstava i intenzitet potpore.

### **5. PROVEDBA PROJEKTA**

#### **5.1. Razdoblje provedbe projekta**

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe Projekta, a definira se u Ugovoru.

Početak provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, itd.). Priprema projektnog prijedloga (dokumentacije iz točke 3.2. Poziva) ne smatra se početkom provedbe Projekta.

Provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga u okviru Poziva ni završiti prije potpisivanja Ugovora, a može trajati najdulje 48 mjeseci od dana sklapanja Ugovora.

Razdoblje prihvatljivosti troškova započinje danom početka razdoblja provedbe projekta, a završava najdulje 6 mjeseci nakon završetka razdoblja provedbe projekta. Iznimno, troškovi izrade projektno tehničke dokumentacije su prihvatljivi ako su nastali prije razdoblja prihvatljivosti troškova definiranog točkom 5. Poziva, ali ne ranije od 27. prosinca 2023. godine. Tijekom razdoblja prihvatljivosti troškova moraju nastati i biti plaćeni svi troškovi projekta te Fondu mora biti dostavljen cjeloviti završni zahtjev za isplatu.

Korisnik može izgubiti pravo na sredstva, odnosno Ministarstvo i Fond mogu s Korisnikom raskinuti Ugovor ako Korisnikovo postupanje, odnosno propuštanje postupanja nije rezultiralo niti jednom isplatom dodijeljenih sredstava u roku od 12 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora.

Iznimno, iz opravdanih razloga, a u skladu s posebnim propisima moguće je po prethodno donesenoj poslovnoj odluci čelnika Ministarstva i pod jednakim uvjetima za sve korisnike regulirati ugovorne odredbe vezane uz rokove koji se odnose na provedbu Ugovora (Prilog 2. Poziva).

## **5.2. Praćenje provedbe Projekta**

Fond provodi kontrolu namjenski utrošenih sredstava na temelju dokumentacije i terenske kontrole Korisnika kojima je dodijeljena potpora iz Modernizacijskog fonda, u suradnji s Ministarstvom (po potrebi).

Korisnik ima obavezu svakih 6 mjeseci u razdoblju provedbe projekta podnijeti Izvješće o napretku provedbe Projekta.

Fond u praćenju provedbe Ugovora, provodi sljedeće aktivnosti:

- kontrolu namjenski utrošenih sredstava,
- provjeru dokumentacije i provjeru na licu mjesta kod Korisnika sukladno fiskalnoj odgovornosti Fonda,
- isplatu sredstava sukladno dinamici određenoj Ugovorom u roku od 30 dana od dana dostave cjelovitog Zahtjeva/Završnog zahtjeva za isplatu sredstava, odnosno predujma,
- praćenje provedbe projekta i ostvarivanje pokazatelja,
- vođenje evidencije o ostvarenim pokazateljima,
- praćenje napretka projekta i praćenje novčanog tijeka, najmanje dva puta godišnje za svaki projekt,
- provođenje preventivnih mjera i poduzimanje svih aktivnosti u svrhu povrata isplaćenih sredstava za koje je utvrđeno nenamjensko korištenje,
- provjere provođenja mjera informiranja i komunikacije od strane Korisnika u skladu sa obvezama provedbe mjera iz Ugovora.

Praćenje provedbe Ugovora od strane Fonda i Ministarstva koja uključuje učinkovitu provjeru ulaganja putem provjera na licu mjesta i provjere dokumentacije kojom se potvrđuje tijek ulaganja u Projekte, preventivne mjere i poduzimanje svih aktivnosti u svrhu povrata isplaćenih sredstava za koje je utvrđeno nenamjensko korištenje, kao i čuvanje dokumentacije od strane Korisnika uređeno je u Ugovoru (Prilog 2. Poziva).

Ministarstvo i Fond mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od Korisnika zahtijevati osim Ugovorom određenih Izvješća i dostavu druge dokumentacije vezano uz provedbu Projekta na zahtjev Fonda, informacije o ostvarivanju pokazatelja ili drugim informacijama potrebnim za izvještavanje.

Ministarstvo i Fond, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane nadležnih tijela, kada ocjene potrebnim, mogu obaviti nenajavlvenu provjeru na licu mjesta i kontrolu namjenski utrošenih sredstava, o čemu nisu dužni obavijestiti Korisnika.

Korisnik i njegovi izvođači i podizvođači obvezni su **5 godina od posljednje isplate** za predmetni Ugovor čuvati i imati na raspolaganju svu popratnu dokumentaciju i podatke u vezi plaćanja i rashodima.

Fond i Ministarstvo pridržavaju pravo provjere namjenskog korištenja sredstava od strane Korisnika, što uključuje i provjere na licu mjesta, u razdoblju od 5 godina od posljednje isplate sredstava od strane Fonda prema Korisniku.

Sukladno članku 45. Zakona o energetskej učinkovitosti („Narodne novine“, br. 155//25) Fond upisuje podatke u sustav za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije.

### **5.3. Podnošenje Zahtjeva za isplatu predujma/isplatu sredstava**

Mogućnosti i uvjeti za podnošenje Zahtjeva za isplatu predujma/isplatu sredstava prema Fondu i korištenje predujma utvrđuju se u Ugovoru (Prilog 2. Poziva).

U trenutku isplate sredstava Korisnik treba imati sjedište u RH ili registriranu podružnicu/poslovnu jedinicu. Ako se utvrdi da u trenutku plaćanja Korisnik nema sjedište u RH ili registriranu podružnicu/poslovnu jedinicu, Odluka o dodjeli sredstava za predmetno ulaganje staviti će se izvan snage sukladno čemu će se steći uvjeti za raskid Ugovora.

Korisnik **ima pravo jednokratno zatražiti predujam** podnošenjem Zahtjeva za isplatu predujma prema Fondu u svrhu provedbe projekta sukladno uvjetima određenim u Ugovoru, a čiji iznos može **iznositi najviše 20% od dodijeljenih sredstava** Modernizacijskog fonda u svrhu provedbe Projekta. Predujam se može odobriti samo ukoliko je dostavljen Glavni projekt (definiran u točki 3.2 Poziva).

Uvjet za isplatu predujma je dostava instrumenata osiguranja (**bankarske garancije<sup>16</sup>**) koja se dostavlja Fondu uz Zahtjev za isplatu predujma na **iznos predujma s rokom važenja 240 dana<sup>17</sup> od datuma završetka razdoblja provedbe Projekta**.

Bankarska garancija mora glasiti na Fond kao isplatitelju sredstava prema Korisniku, a u skladu s Minimalnim sadržajem garancije za predujam (Prilog 3. Poziva).

Pravdanje isplaćenog predujma Fonda provodi se dostavom Zahtjeva za isplatu s obveznom dokumentacijom utvrđenom Ugovorom (Prilog 2. Poziva), što uključuje obveznu dostavu dokaza o plaćanju nastalih troškova i dostavu jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

Ako je Korisniku isplaćen predujam, daljnja isplata dodijeljenih sredstava vršit će se nakon pravdanja ukupnog iznosa isplaćenog predujma.

### **5.4. Sposobnost Korisnika, učinkovito i namjensko korištenje sredstava i trajnost Projekta**

Korisnik ima obvezu provoditi Projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u Pozivu. Korisnik mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu Projekta te postupati u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.

Korisnik mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta te iznosa traženih sredstava te za financiranje ukupnih neprihvatljivih

---

<sup>16</sup> Obveza dostave bankarske garancije se ne odnosi na korisnike koji su trgovačka društva u javnom vlasništvu, a koja su obvezna dostaviti prije isplate sredstava zadužnicu/e ili bjanko zadužnicu/e koja/e mora/ju biti ispostavljene najmanje u visini jednakoj iznosu ili za prvi mogući iznos viši od iznosa dodijeljenih sredstava

<sup>17</sup> U slučaju produljenja razdoblja provedbe projekta, ako predujam nije opravdan, Korisnik je dužan nadležnom tijelu dostaviti dodatak garanciji s istim uvjetima trajnosti garancije, odnosno 240 dana od završetka razdoblja provedbe projekta.

troškova projekta.

Korisnik mora osigurati održivost i trajnost Projekta te pokazatelja rezultata Projekta u razdoblju od 5 godina od posljednje isplate sredstava od strane Fonda prema Korisniku te mora osigurati:

- da rezultati Projekta ne podliježu promjeni vlasništva nad predmetom infrastrukture čime se Korisniku daje neopravdana prednost;
- da rezultati Projekta ne podliježu značajnoj promjeni koja utječe na prirodu Projekta, ciljeve ili provedbene uvjete i zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.
- održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom provedbe projektnih aktivnosti, u skladu s uputama/preporukama proizvođača,
- održivost provedenih projektnih aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje ciljanih pokazatelja rezultata Projekta utvrđenih u točki 1.1 Poziva
- da ne dođe do bitne izmjene pokazatelja rezultata Projekta uslijed promjene prirode vlasništva dijela infrastrukture.

Nepridržavanje navedenih zahtjeva koji se odnose na sposobnost Korisnika, učinkovito korištenje sredstava i zahtjeva povezanih s trajnošću Projekta, smatrat će se kršenjem Ugovora te je moguće od Korisnika zatražiti povrat sredstava.

#### **5.5. Povrat sredstva od Korisnika**

Fond će poduzeti sve aktivnosti u svrhu povrata sredstava od strane Korisnika u slučaju raskida Ugovora ili nenamjenski utrošenih sredstava. Pri tome Fond može tražiti od Korisnika da u određenom roku dostavi relevantne informacije, dokumentaciju i očitovanja vezano za odlučivanje o raskidu Ugovora i/ili o nenamjenski utrošenim sredstvima.

Svaki Projekt podliježe postupku povrata sredstava u slučaju nepoštivanja zahtjeva koji se odnose na sposobnost Korisnika, učinkovito i namjensko korištenje sredstava i trajnost projekta.

Sva pitanja vezana uz financijsko praćenje provedbe Projekata od strane Fonda i Ministarstva te povrat sredstava od Korisnika razrađena su u Ugovoru (Prilog 2. Poziva).

#### **5.6. Informiranje i vidljivost**

Korisnik je dužan osigurati vidljivost sredstava iz Modernizacijskog fonda.

Korisnik će se pridržavati zahtjeva vezanih za informiranje i vidljivost navedenih u Ugovoru (Prilog 2. Poziva).

Korisnik se obvezuje tijekom trajanja Projekta pružati dosljedne, relevantne i ciljane informacije o primljenoj potpori iz Modernizacijskog fonda te na strateškim mjestima vidljivima javnosti osigurati mjeru za informiranje u skladu s Priručnikom s definiranim vizualnim identitetom i knjigom grafičkih standarda Modernizacijskog fonda objavljenim na mrežnoj stanici Ministarstva.

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje Korisnik samostalno poduzima u okviru Projekta, Korisnik je obavezan odazvati se na pozive Ministarstva i Fonda za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

## 6. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Osobni podaci koji se prikupljaju u okviru projektnog prijedloga su podatci prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj telefona). U postupku dodjele primjenjuje se načelo zaštite osobnih podataka u vidu nedostupnosti podataka, kao javnih podataka, koji se odnose na imena osoba koje su uključene u provedbu postupka dodjele kao i imena vanjskih ocjenjivača. U provedbi Ugovora o dodjeli sredstava prikupljaju se i podaci dionika u provedbi navedenog ugovora (ime, prezime, OIB, plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u sklopu provedbe projekta u obliku priloženih dokumenata u izvještajima, ako se povezani troškovi nadoknađuju kroz predmetni ugovor). Navedeni osobni podaci obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, i provedbe revizije projekta.

Navedeni se osobni podaci mogu razmjenjivati:

- između tijela sustava za provedbu i praćenje Modernizacijskog fonda
- između tijela sustava za provedbu i praćenje Modernizacijskog fonda i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom za Modernizacijskog fonda.
- između tijela sustava za provedbu i praćenje Modernizacijskog fonda te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.

Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Prijavitelji odnosno korisnici imaju sljedeća prava u zaštiti osobnih podataka:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podatci te ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju
- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka
- pravo na brisanje osobnih podataka, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka
- pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka
- pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka
- pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje tijekom razdoblja od 10 godina od zatvaranja Modernizacijskog fonda.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

### Dodatne napomene:

Identitet i kontaktni podaci voditelja obrade: Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb (OIB: 59951999361).

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka: <https://mzozt.gov.hr/etika-i-posebna-imenovanja/2175>

Uvažavajući prethodno istaknuto Prijavitelj postupajući na opisani način razumije i prihvaća da se podaci prikupljaju u svrhu učinkovite provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava u odnosu na njihov projektni prijedlog, kao i činjenicu da se s uspješnim Prijaviteljem sklapa ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava te da se prikupljanje i obrada podataka temelji na nužnosti za izvršavanje ugovora, odnosno poduzimanju radnji na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora, u smislu članka 6. stavka 1. točke (b) Opće uredbe o zaštiti podataka.

U odnosu na točku 2., a vezano uz vrednovanja koja nisu obvezna u skladu s odredbama Uredbe (EU) br. 1303/2013, pravo je Prijavitelja od voditelja obrade zatražiti pristup osobnim podacima i ispravak ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka. Prijavitelj ima pravo u bilo kojem trenutku povući privolu, pri čemu to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na informiranoj privoli prije nego što je ona povučena.

Zahtjev za utvrđenje povrede prava se podnosi nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka).

## **7. OBRASCI I PRILOZI POZIVA**

Dokumentacija za podnošenje projektnih prijedloga za ovaj Poziv može se preuzeti s mrežne stranice, a uključuje:

### **1. Obrasci koji su sastavni dio Poziva:**

- Obrazac 1. Prijavni obrazac
- Obrazac 2. Izjava Prijavitelja
- Obrazac 3. Skupna izjava Prijavitelja
- Obrazac 4. Izjava Glavnog projektanta

### **2. Prilozi koji su sastavni dio Poziva:**

- Prilog 1. Program dodjele državnih potpora iz modernizacijskog fonda u svrhu dekarbonizacije i modernizacije sustava daljinskog grijanja (KLASA: 351-01/25-18/1, URBROJ: 517-03-1-3-25-16 od 18. veljače 2025.)
- Prilog 2. Nacrt Ugovora o dodjeli sredstava iz Modernizacijskog fonda
- Prilog 3. Minimalni sadržaj garancije za predujam
- Prilog 4. Kontrolna lista